

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Директора

Громадської спілки

«Мистецький експортний кластер»

від «01» вересня 2026 р. № 1

ПОЛОЖЕННЯ

про амбасадора

Громадської спілки «Мистецький експортний кластер»

Це Положення про амбасадора Громадської спілки «Мистецький експортний кластер» (далі – Положення) визначає мету, завдання, організаційні засади діяльності, права та обов'язки, порядок відбору, призначення, взаємодії, звітності та припинення повноважень амбасадора Громадської спілки «Мистецький експортний кластер» (далі – Спілка, Кластер, ГС «МЕК»).

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету, завдання, організаційні засади діяльності, права та обов'язки, порядок відбору, призначення, взаємодії, звітності та припинення повноважень амбасадора Кластеру (далі – амбасадор).

1.2. Амбасадор є залученою Кластером особою, яка має професійний, творчий, діловий або інший зв'язок зі сферою мистецтва, культури та креативних індустрій і яка діє на громадських (добровільних) засадах без мети отримання прибутку. Діяльність амбасадора спрямована на розвиток міжнародної співпраці у сфері мистецтва та культурного експорту, промоцію української культури і креативних індустрій, підвищення міжнародної впізнаваності Кластеру та інтеграцію українських митців, культурних і креативних інституцій до європейського та світового мистецького простору.

1.3. Діяльність амбасадора здійснюється з дотриманням Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів, внутрішніх актів Кластеру, а також вимог законодавства про захист персональних даних та інформації. Амбасадор керується внутрішніми стандартами доброчесності Кластеру та цим Положенням. Законодавство України у сфері запобігання корупції застосовується до діяльності амбасадора лише в межах, у яких воно поширюється на відповідні відносини за законом (зокрема у разі розпорядження публічними коштами або виконання функцій, прямо визначених законом), і не означає, що амбасадор набуває статусу посадової особи чи суб'єкта відповідальності як публічний службовець лише у зв'язку з наданням статусу амбасадора.

1.4. Статус амбасадора є почесним і добровільним. Він не замінює основного місця роботи, служби, професійної, наукової, викладацької чи творчої діяльності особи та не обмежує право особи здійснювати іншу законну оплачувану діяльність поза межами цього Положення.

Набуття статусу амбасадора не є підставою для виникнення трудових відносин із Кластером. Діяльність амбасадора

APPROVED

By decision of the Director

of the Public Union

“Artistic Export Cluster”

dated “01” september 2026, No. 1

REGULATION

on the Ambassador

of the Public Union “Artistic Export Cluster”

This Regulation on the Ambassador of the Public Union “Artistic Export Cluster” (hereinafter the Regulation) defines the purpose, tasks, organisational framework, rights and duties, as well as the procedure for selection, appointment, cooperation, reporting and termination of the powers of the Ambassador of the Public Union “Artistic Export Cluster” (hereinafter the Union, the Cluster, PU “MEC”).

1. General provisions

1.1. This Regulation defines the purpose, tasks, organisational framework, rights and duties, and the procedure for selection, appointment, cooperation, reporting and termination of the powers of the Cluster Ambassador (hereinafter the Ambassador).

1.2. The Ambassador is a person engaged by the Cluster who has a professional, creative, business or other connection with the field of arts, culture and the creative industries and who acts on a civic (voluntary) basis without the aim of deriving profit. The Ambassador's activity is directed at developing international cooperation in the arts and cultural export, promoting Ukrainian culture and the creative industries, increasing the Cluster's international visibility, and integrating Ukrainian artists and cultural and creative institutions into the European and global artistic space.

1.3. The Ambassador shall act in compliance with the Constitution of Ukraine, the laws of Ukraine and other regulatory acts, the Cluster's internal acts, and the requirements of personal-data and information legislation. The Ambassador shall be guided by the Cluster's internal integrity standards and by this Regulation. Ukraine's anti-corruption legislation applies to the Ambassador's activity only to the extent that it applies to the relevant relations by law (including where public funds are administered or functions expressly defined by law are performed), and does not mean that the Ambassador acquires the status of a public official or of a person liable as a public servant merely by reason of being granted Ambassador status.

1.4. Ambassador status is honorary and voluntary. It does not replace the person's principal place of work, service, or professional, academic, teaching or creative activity, and does not restrict the person's right to engage in other lawful paid activity outside the scope of this Regulation.

The grant of Ambassador status does not give rise to an employment relationship with the Cluster. The Ambassador's

має цивільно-правовий (волонтерський) характер, здійснюється без оплати праці, якщо інше прямо не передбачено внутрішнім актом Кластеру або умовами окремої програми чи проєкту, і не створює відносин підпорядкування, властивих трудовому договору.

1.5. Амбасадор взаємодіє з третіми особами в межах мандата з метою промоції, комунікації, налагодження контактів та інформаційного супроводу діяльності Кластеру у сфері мистецтва, культури, освіти, науки, експорту та міжнародної співпраці. Використання статусу амбасадора саме по собі не означає права вчиняти правочини, вести переговори про умови угод чи брати зобов'язання від імені Кластеру.

Представництво Кластеру у переговорах щодо укладення правочинів та підписання документів від його імені допускаються лише за наявності окремого письмового уповноваження, виданого відповідно до внутрішніх правил Кластеру, із чітким визначенням предмета, обсягу та строку таких повноважень.

Позиції та офіційні повідомлення Кластеру доводяться до відома третіх осіб у формах, визначених його внутрішніми актами, або шляхом посилання на офіційні інформаційні ресурси Кластеру.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Амбасадор Кластеру – повнолітня повністю цивільно дієздатна особа (резидент або нерезидент), залучена Кластером у порядку, визначеному цим Положенням, для здійснення завдань і функцій, визначених розділом 3, повноваження якої можуть передбачати діяльність як у національному, так і переважно або виключно в міжнародному мистецькому та культурному просторі з фокусом на розвиток двосторонньої та багатосторонньої співпраці, промоцію українського мистецтва та креативних індустрій, культурну дипломатію та взаємодію з іноземними партнерами.

Мандат (доручення) амбасадора – письмовий документ Кластеру, що визначає строк повноважень, територію діяльності (країну, регіон або іншу географію), тематичний напрям і сферу діяльності, очікувані результати, межі повноважень, правила комунікації та звітності, дозволені формати комунікацій, а також окремі правила репутаційного контролю. Мандат набирає чинності після письмового прийняття його умов особою, якій надається статус амбасадора.

Координатор програми амбасадорів – визначена Кластером структурна одиниця та/або уповноважена особа, відповідальні за організаційний супровід, комунікацію та моніторинг діяльності амбасадорів.

Програма – комплексна стратегічна ініціатива Кластеру, спрямована на формування постійної мережі амбасадорів та визначення стратегічних цілей і завдань їх діяльності, зокрема, але не виключно, з метою посилення міжнародної присутності українського мистецтва та креативних індустрій, розвитку сталих партнерств із провідними мистецькими, культурними, освітніми, науковими та комерційними установами світу, інтеграції до європейського культурного простору та глобальних мистецьких мереж, а також підвищення

activity is civil-law (volunteer) in nature, is performed without remuneration unless otherwise expressly provided by an internal act of the Cluster or by the terms of a specific programme or project, and does not create the relationship of subordination inherent in an employment contract.

1.5. The Ambassador interacts with third parties within the Mandate for the purposes of promotion, communication, networking and information support of the Cluster's activity in the arts, culture, education, research, export and international cooperation. The use of Ambassador status does not, in itself, confer the right to enter into transactions, negotiate the terms of agreements, or assume obligations on behalf of the Cluster.

Representation of the Cluster in negotiations on the conclusion of transactions and the signing of documents on its behalf is permitted only where a separate written authorisation has been issued in accordance with the Cluster's internal rules, clearly defining the subject-matter, scope and term of such authority.

The Cluster's positions and official statements shall be communicated to third parties in the forms defined by its internal acts, or by reference to the Cluster's official information resources.

1.6. For the purposes of this Regulation, the following terms have the following meanings:

Cluster Ambassador — an adult with full civil capacity (resident or non-resident) engaged by the Cluster in accordance with this Regulation to perform the tasks and functions set out in Section 3, whose mandate may cover activity in the national space and/or predominantly or exclusively in the international artistic and cultural space, with a focus on developing bilateral and multilateral cooperation, promoting Ukrainian art and the creative industries, cultural diplomacy, and engagement with foreign partners.

Ambassador's Mandate (authorisation) — a written instrument of the Cluster defining the term of office, the territory of activity (country, region or other geography), the thematic area and field of activity, expected results, the limits of authority, communication and reporting rules, permitted communication formats, and any specific reputation-control rules. The Mandate takes effect upon written acceptance of its terms by the person granted Ambassador status.

Ambassador Programme Coordinator — a structural unit and/or authorised person designated by the Cluster and responsible for organisational support, communication and monitoring of Ambassadors' activity.

Programme — a comprehensive strategic initiative of the Cluster aimed at building a standing network of Ambassadors and defining the strategic goals and tasks of their activity, including, without limitation, strengthening the international presence of Ukrainian art and the creative industries, developing sustainable partnerships with leading artistic, cultural, educational, research and commercial institutions worldwide, integration into the European cultural space and global art networks, and enhancing the competitiveness of Ukrainian artistic export.

конкурентоспроможності українського мистецького експорту.

1.7. Принципами діяльності амбасадора є: законність, доброчесність, прозорість, недискримінація, повага до творчої свободи, конфіденційність, відповідальне та коректне представлення інформації, запобігання та недопущення реального або потенційного конфлікту інтересів, недопущення використання статусу амбасадора, представницьких повноважень або інформації, отриманої у зв'язку з виконанням мандата, у приватних інтересах чи з метою надання неправомірних переваг третім особам, а також дотримання внутрішніх стандартів доброчесності Кластеру.

Політична нейтральність амбасадора в межах виконання функцій стосується внутрішньої політики України, партійної діяльності та виборчих процесів і не означає нейтральності щодо збройної агресії проти України, окупації території України чи інших дій держави-агресора, спрямованих проти суверенітету, територіальної цілісності та національної безпеки України.

2. Статус, організаційна підпорядкованість та координація

2.1. Амбасадори формують мережу амбасадорів Кластеру, яка функціонує як консультативний, комунікаційний та, у визначених мандатом випадках, експертний (зокрема науково-експертний) механізм розвитку міжнародної співпраці у сфері мистецтва та культурного експорту і системної промоції української культури та креативних індустрій.

2.2. Організаційне забезпечення діяльності мережі амбасадорів здійснює Координатор програми, що призначається Кластером, який:

- здійснює координацію взаємодії між амбасадорами та Кластером;
- надає методичні матеріали, інформаційні повідомлення, базові комунікаційні повідомлення (за потреби);
- організовує наради, навчальні/інформаційні сесії;
- приймає та опрацьовує звіти, узагальнює результати.

2.3. Амбасадор взаємодіє з Кластером переважно через Координатора програми, якщо інше не визначено мандатом або рішенням Кластеру.

2.4. Використання найменування «Амбасадор Громадської спілки «Мистецький експортний кластер»» може здійснюватися лише протягом строку дії мандата та відповідно до правил комунікацій, визначених розділом 10 цього Положення. Після припинення мандата таке використання припиняється в порядку пункту 6.8 цього Положення.

3. Мета, завдання та функції амбасадора

3.1. Метою діяльності амбасадора є сприяння:

- підвищенню міжнародної впізнаваності та репутації українського мистецтва, культури та креативних індустрій в особі Кластеру;

1.7. The principles of the Ambassador's activity are: legality, integrity, transparency, non-discrimination, respect for creative freedom, confidentiality, responsible and accurate presentation of information, prevention and avoidance of an actual or potential conflict of interest, prohibition on using Ambassador status, representative authority or information obtained in connection with the Mandate for private interests or to confer an unlawful advantage on third parties, and compliance with the Cluster's internal integrity standards.

The Ambassador's political neutrality in the performance of functions relates to Ukraine's domestic politics, party activity and electoral processes, and does not mean neutrality with respect to armed aggression against Ukraine, the occupation of the territory of Ukraine, or other acts of the aggressor state directed against Ukraine's sovereignty, territorial integrity and national security.

2. Status, organisational reporting lines and coordination

2.1. Ambassadors form the Cluster's Ambassador network, which functions as an advisory, communication and, where provided by the Mandate, expert (including research-expert) mechanism for developing international cooperation in the arts and cultural export and for the systematic promotion of Ukrainian culture and the creative industries.

2.2. Organisational support for the Ambassador network is provided by the Programme Coordinator appointed by the Cluster, who:

- coordinates interaction between the Ambassadors and the Cluster;
- provides methodological materials, information notes and, where needed, core communication messages;
- organises meetings and training or information sessions;
- receives and processes reports and consolidates results.

2.3. The Ambassador interacts with the Cluster primarily through the Programme Coordinator, unless otherwise specified by the Mandate or a decision of the Cluster.

2.4. The title "Ambassador of the Public Union 'Artistic Export Cluster'" may be used only during the term of the Mandate and in accordance with the communication rules set out in Section 10 of this Regulation. After termination of the Mandate, such use shall cease in accordance with clause 6.8 of this Regulation.

3. Purpose, tasks and functions of the Ambassador

3.1. The purpose of the Ambassador's activity is to contribute to:

- increasing the international visibility and reputation of Ukrainian art, culture and the creative industries as represented by the Cluster;

- розвитку міжнародної мистецької, культурної та комерційної (експортної) співпраці;
- інтеграції української мистецької спільноти в особі Кластеру до міжнародних мереж, ярмарків, галерей, резиденцій та програм;
- поширенню стандартів доброчесності, прозорості та етичних практик у сфері мистецтва;
- залученню представників діаспори;
- зміцненню культурної та національної ідентичності митців за кордоном.

3.2. Основними завданнями амбасадора є:

3.2.1. Підтримка та розвиток комунікацій з мистецькими, культурними, освітніми, комерційними та інноваційними інституціями у визначеній мандатом країні, регіоні або секторі.

3.2.2. Сприяння участі митців, творчих колективів та членів Кластеру у міжнародних програмах, ярмарках, виставках, резиденціях та ініціативах (з урахуванням пріоритетів Кластеру).

3.2.3. Виявлення та первинна оцінка можливостей партнерства (галереї, ярмарки, консорціуми, спільні проекти, резиденції, візити, угоди про співпрацю).

3.2.4. Представлення української культури та креативних індустрій в особі Кластеру на публічних подіях відповідно до мандата (виставки, ярмарки, форуми, круглі столи, семінари, фестивалі) без права брати зобов'язання від імені Кластеру, якщо інше не передбачено окремим письмовим уповноваженням.

3.2.5. Налагодження контактів з українською мистецькою діаспорою та залучення її потенціалу для співпраці (відповідно до етичних та правових вимог).

3.2.6. Надання Координатору програми узагальненої інформації про тенденції, ризики та бар'єри міжнародної співпраці та експорту (аналітичні нотатки, пропозиції).

3.2.7. Сприяння промоції принципів доброчесності, прозорості та етичної комунікації через комунікаційні та освітні активності (відповідно до мандата).

3.3. Функції амбасадора включають:

- комунікаційну (поширення узгодженої інформації, представлення на подіях, підтримка контактів);
- мережеву (формування та підтримка партнерських взаємодій, сприяння створенню консорціумів та колаборацій);
- консультативну (надання пропозицій Кластеру щодо пріоритетів, інструментів, подій);
- аналітичну (узагальнення інформації про можливості та ризики, пропозиції щодо їх мінімізації);
- експертну / наукову – у разі, якщо це прямо передбачено мандатом (сприяння професійній та науковій комунікації, обміну знаннями та розвитку міжнародної співпраці).

3.4. Залучення амбасадора до експертизи та/або відбору заявок на фінансування за рахунок недержавних коштів в

– developing international artistic, cultural and commercial (export) cooperation;

– integrating the Ukrainian artistic community, as represented by the Cluster, into international networks, fairs, galleries, residencies and programmes;

– disseminating standards of integrity, transparency and ethical practice in the arts;

– engaging representatives of the diaspora;

– strengthening the cultural and national identity of artists abroad.

3.2. The Ambassador's principal tasks are:

3.2.1. Maintaining and developing communications with artistic, cultural, educational, commercial and innovation institutions in the country, region or sector specified by the Mandate.

3.2.2. Facilitating the participation of artists, creative collectives and Cluster members in international programmes, fairs, exhibitions, residencies and initiatives, having regard to the Cluster's priorities.

3.2.3. Identifying and making an initial assessment of partnership opportunities (galleries, fairs, consortia, joint projects, residencies, visits, cooperation agreements).

3.2.4. Presenting Ukrainian culture and the creative industries, as represented by the Cluster, at public events in accordance with the Mandate (exhibitions, fairs, forums, round tables, seminars, festivals), without authority to assume obligations on behalf of the Cluster unless a separate written authorisation so provides.

3.2.5. Establishing contacts with the Ukrainian artistic diaspora and engaging its potential for cooperation, in accordance with ethical and legal requirements.

3.2.6. Providing the Programme Coordinator with summarised information on trends, risks and barriers to international cooperation and export (analytical notes, proposals).

3.2.7. Promoting the principles of integrity, transparency and ethical communication through communication and educational activities, in accordance with the Mandate.

3.3. The Ambassador's functions include:

– a communication function (disseminating agreed information, appearing at events, maintaining contacts);

– a networking function (building and maintaining partner relationships and facilitating consortia and collaborations);

– an advisory function (submitting proposals to the Cluster on priorities, instruments and events);

– an analytical function (summarising information on opportunities and risks and proposing ways to mitigate them);

– an expert / research function — where expressly provided by the Mandate (facilitating professional and scholarly communication, knowledge exchange and the development of international cooperation).

3.4. The Ambassador may be involved in the expert review and/or selection of applications for financing from non-public

інтересах та/або від імені Кластеру здійснюється на підставі окремого рішення Кластеру, що визначає предмет і межі такого залучення, порядок роботи, критерії, а також процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

3.5. У разі здійснення діяльності за кордоном амбасадор:

- дотримується законодавства держави перебування;
- враховує рекомендації Кластеру щодо чутливих міжнародних комунікацій;
- узгоджує участь у репутаційно чутливих або публічно значущих заходах.

4. Права амбасадора

4.1. Амбасадор має право:

4.1.1. Отримувати від Координатора програми інформаційні та методичні матеріали, необхідні для виконання мандата, в межах компетенції Кластеру та з урахуванням режимів доступу до інформації.

4.1.2. Ініціювати та пропонувати Кластеру заходи, партнерства та комунікаційні активності, пов'язані з метою цього Положення.

4.1.3. Брати участь у заходах, що організовуються Кластером або партнерами, за погодженням із Координатором програми (у разі потреби).

4.1.4. Використовувати статус амбасадора у спосіб, передбачений цим Положенням та мандатом, зокрема отримувати лист-підтвердження та ідентифікаційні матеріали.

4.1.5. Звертатися до Кластеру з пропозиціями щодо вдосконалення інструментів міжнародної співпраці у сфері мистецтва, культури та експорту.

4.1.6. Зазначати офіційну афіліацію з Кластером у публікаціях, профілях, виступах, портфоліо, каталогах, дослідницьких та освітніх проєктах протягом строку дії мандата.

4.1.7. Використовувати подвійну афіліацію (із закордонною установою та Кластером) у формах, які допускаються правилами відповідних установ, платформ та внутрішніми актами Кластеру.

4.2. Формулювання афіліації з Кластером погоджується з Координатором програми та використовується амбасадором послідовно у публікаціях, виступах та заявках на гранти.

4.3. Здійснення прав амбасадором не може порушувати права та законні інтереси третіх осіб, правила конфіденційності та вимоги щодо запобігання конфлікту інтересів.

5. Обов'язки та стандарти діяльності

5.1. Амбасадор зобов'язаний:

5.1.1. Діяти добросовісно, розумно та справедливо, виключно в межах мандата та цього Положення.

funds in the interests and/or on behalf of the Cluster only on the basis of a separate decision of the Cluster defining the subject-matter and limits of such involvement, the working procedure, the criteria, and the procedures for preventing and managing conflicts of interest.

3.5. When acting abroad, the Ambassador shall:

- comply with the law of the host state;
- take into account the Cluster's recommendations on sensitive international communications;
- agree in advance any participation in reputation-sensitive or publicly significant events.

4. Rights of the Ambassador

4.1. The Ambassador has the right:

4.1.1. To receive from the Programme Coordinator the information and methodological materials necessary to perform the Mandate, within the Cluster's competence and subject to applicable access regimes.

4.1.2. To initiate and propose to the Cluster events, partnerships and communication activities related to the purpose of this Regulation.

4.1.3. To take part in events organised by the Cluster or its partners, subject to agreement with the Programme Coordinator where required.

4.1.4. To use Ambassador status in the manner provided by this Regulation and the Mandate, including by receiving a letter of confirmation and identification materials.

4.1.5. To submit proposals to the Cluster on improving instruments of international cooperation in the arts, culture and export.

4.1.6. To state an official affiliation with the Cluster in publications, profiles, speeches, portfolios, catalogues and research or educational projects during the term of the Mandate.

4.1.7. To use a dual affiliation (with a foreign institution and the Cluster) in forms permitted by the rules of the relevant institutions and platforms and by the Cluster's internal acts.

4.2. The wording of the affiliation with the Cluster shall be agreed with the Programme Coordinator and used by the Ambassador consistently in publications, speeches and grant applications.

4.3. The exercise of rights by the Ambassador must not infringe the rights and legitimate interests of third parties, confidentiality rules, or conflict-of-interest requirements.

5. Duties and standards of conduct

5.1. The Ambassador shall:

5.1.1. Act in good faith, reasonably and fairly, strictly within the Mandate and this Regulation.

5.1.2. Дотримуватися законодавства України та застосовних правил приймаючих організацій і майданчиків, де здійснюється діяльність.

5.1.3. Дотримуватися принципів публічної та інституційної нейтральності у межах виконання функцій амбасадора в розумінні пункту 1.7 цього Положення та утримуватися від заяв, які можуть бути обґрунтовано сприйняті як офіційна позиція Кластеру без погодження з Директором або іншою уповноваженою особою відповідно до виданого мандата.

5.1.4. Дотримуватися вимог щодо доброчесності, коректності, достовірності інформації та етичної комунікації.

5.1.5. Негайно повідомляти Координатора програми про обставини, які можуть спричинити репутаційні ризики для Кластеру або мережі амбасадорів.

5.2. Конфлікт інтересів.

5.2.1. Амбасадор зобов'язаний подавати заяву про наявність або відсутність конфлікту інтересів у порядку, визначеному Кластером, та оновлювати її у разі зміни обставин.

5.2.2. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів амбасадор зобов'язаний:

- письмово повідомити Координатора програми;
- утриматися від дій і комунікацій у відповідній справі до отримання позиції Координатора програми;
- у разі необхідності заявити самовідвід від відповідної активності або проекту.

5.3. Заборона комерційного використання.

5.3.1. Амбасадор не має права використовувати статус для прямої чи прихованої реклами товарів, робіт, послуг, а також для отримання будь-яких переваг або винагород, що можуть вплинути на неупередженість діяльності.

5.3.2. Допускається зазначення місця основної діяльності, афіліації, творчих і професійних звань амбасадора як елементу професійної ідентифікації, якщо це не створює враження комерційного представництва Кластеру.

5.4. Персональні дані та конфіденційність.

5.4.1. Якщо амбасадор у межах діяльності отримує персональні дані (зокрема контактні дані учасників подій), він зобов'язаний забезпечити їх обробку, зберігання та передачу лише за наявності належних правових підстав, у мінімально необхідному обсязі та з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних, у тому числі у разі міжнародної передачі даних.

5.4.2. Амбасадор зобов'язаний не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням мандата, та не передавати третім особам зібрані в інтересах Кластеру контактні дані, матеріали й бази без письмового погодження Координатора програми.

5.4.3. Після припинення мандата амбасадор припиняє використання персональних даних і робочих матеріалів, отриманих у зв'язку з виконанням мандата, крім випадків,

5.1.2. Comply with the legislation of Ukraine and the applicable rules of host organisations and venues where the activity is carried out.

5.1.3. Observe public and institutional neutrality in the performance of Ambassador functions as understood in clause 1.7 of this Regulation, and refrain from statements that could reasonably be perceived as the official position of the Cluster without the agreement of the Director or another authorised person in accordance with the issued Mandate.

5.1.4. Comply with requirements of integrity, accuracy, reliability of information and ethical communication.

5.1.5. Immediately notify the Programme Coordinator of circumstances that may give rise to reputational risks for the Cluster or the Ambassador network.

5.2. Conflict of interest.

5.2.1. The Ambassador shall submit a declaration of the presence or absence of a conflict of interest in the manner determined by the Cluster, and shall update it if circumstances change.

5.2.2. If an actual or potential conflict of interest arises, the Ambassador shall:

- notify the Programme Coordinator in writing;
- refrain from acts and communications in the relevant matter until the Programme Coordinator's position has been received;
- where necessary, recuse himself or herself from the relevant activity or project.

5.3. Prohibition of commercial use.

5.3.1. The Ambassador may not use the status for the direct or covert advertising of goods, works or services, or to obtain any advantage or reward that may affect the impartiality of the activity.

5.3.2. The Ambassador may state his or her principal place of activity, affiliation, and creative or professional titles as an element of professional identification, provided this does not create the impression of commercial representation of the Cluster.

5.4. Personal data and confidentiality.

5.4.1. If, in the course of the activity, the Ambassador obtains personal data (including contact details of event participants), the Ambassador shall ensure that such data are processed, stored and transferred only where there is a proper legal basis, to the minimum extent necessary, and in compliance with personal-data protection law, including in the case of international data transfers.

5.4.2. The Ambassador shall not disclose restricted information that has become known in connection with performance of the Mandate, and shall not transfer to third parties contact data, materials or databases collected in the Cluster's interests without the written agreement of the Programme Coordinator.

5.4.3. After termination of the Mandate, the Ambassador shall cease using personal data and working materials obtained in

коли подальше використання має самостійну законну підставу, не пов'язану зі статусом амбасадора.

5.5. Амбасадор у межах виконання мандата відповідально представляє українську мистецьку спільноту та не допускає використання статусу амбасадора для легітимації збройної агресії проти України чи поширення маніпулятивних або дезінформаційних наративів з боку Російської Федерації (далі – РФ) та Республіки Білорусь, пов'язаних із такою агресією.

Амбасадор зобов'язаний утримуватися від інституційної та особистої співпраці з мистецькими, культурними та іншими організаціями РФ як держави-агресора і Республіки Білорусь та пов'язаними з ними структурами в розумінні пункту 9.4 цього Положення, не поширювати і не легітимізувати відповідні наративи, а також невідкладно повідомляти Координатора програми про спроби втягнути Кластер, мережу амбасадорів або самого амбасадора в таку співпрацю чи комунікацію.

6. Відбір, призначення, строк повноважень та припинення мандата

6.1. Ініціаторами висування кандидатури амбасадора можуть бути керівництво Кластеру, члени Спілки, партнери Кластеру, а також сам кандидат за наявності попередньої підтримки Кластеру. Відбір кандидатів здійснюється Кластером на засадах відкритості та доброчесності шляхом конкурсного відбору або цільового добору (у разі спеціалізованих потреб), що визначається рішенням Кластеру.

6.2. Вимоги до кандидатів:

- досягнення 18 років та повна цивільна дієздатність;
- наявність підтвердженого досвіду у сфері мистецтва, культури, креативних індустрій або культурного менеджменту;
- наявність міжнародних контактів та/або досвіду міжнародної співпраці у відповідній сфері чи регіоні;
- належна ділова та творча репутація, дотримання стандартів доброчесності;
- комунікаційна спроможність та володіння відповідними іноземними мовами на рівні, достатньому для виконання мандата;
- наявність міжнародного досвіду навчання, творчої або професійної діяльності (не менше 6 місяців сукупно), якщо інше не визначено рішенням Кластеру для національного треку мандата.

6.2.1. Статус амбасадора не може бути наданий особі:

- щодо якої в установленому законодавством порядку компетентним органом або судом встановлено факт порушення вимог законодавства України під час перетину державного кордону або перебування за межами України в період дії правового режиму воєнного стану;

connection with the Mandate, except where further use has an independent lawful basis unrelated to Ambassador status.

5.5. In performing the Mandate, the Ambassador shall represent the Ukrainian artistic community responsibly and shall not allow Ambassador status to be used to legitimise armed aggression against Ukraine or to disseminate manipulative or disinformation narratives originating from the Russian Federation (hereinafter the RF) and the Republic of Belarus in connection with such aggression.

The Ambassador shall refrain from institutional and personal cooperation with artistic, cultural and other organisations of the RF as the aggressor state and of the Republic of Belarus, and with structures connected with them within the meaning of clause 9.4 of this Regulation; shall not disseminate or legitimise the relevant narratives; and shall immediately notify the Programme Coordinator of any attempt to draw the Cluster, the Ambassador network or the Ambassador into such cooperation or communication.

6. Selection, appointment, term of office and termination of the Mandate

6.1. A candidacy for Ambassador may be initiated by the Cluster's leadership, members of the Union, partners of the Cluster, or the candidate himself or herself where prior support of the Cluster exists. Candidates are selected by the Cluster on the basis of openness and integrity, by competitive selection or targeted recruitment (in the case of specialised needs), as determined by a decision of the Cluster.

6.2. Requirements for candidates:

- the person must be at least 18 years of age and have full civil capacity;
- confirmed experience in the arts, culture, the creative industries or cultural management;
- international contacts and/or experience of international cooperation in the relevant field or region;
- a proper business and creative reputation and adherence to integrity standards;
- communication capacity and command of the relevant foreign languages at a level sufficient to perform the Mandate;
- international experience of study, creative or professional activity of at least six months in aggregate, unless otherwise determined by a decision of the Cluster for a national-track Mandate.

6.2.1. Ambassador status may not be granted to a person:

- in respect of whom a competent authority or a court has, in the manner prescribed by law, established a violation of the legislation of Ukraine in crossing the state border or staying outside Ukraine during martial law;

– щодо якої застосовано персональні санкції України або інші обмежувальні заходи відповідно до законодавства України; – щодо якої в установленому законодавством порядку встановлено факти співпраці з державою-агресором, її органами, установами, організаціями чи іншими підконтрольними їй суб'єктами, якщо така співпраця суперечить законодавству України або національним інтересам України; – діяльність або публічна позиція якої містить підтримку чи виправдовування збройної агресії проти України, окупації території України або інших дій держави-агресора, спрямованих проти суверенітету, територіальної цілісності чи національної безпеки України.	– to whom personal sanctions of Ukraine or other restrictive measures under the legislation of Ukraine have been applied; – in respect of whom facts of cooperation with the aggressor state, its bodies, institutions, organisations or other entities under its control have been established in the manner prescribed by law, where such cooperation is contrary to the legislation of Ukraine or the national interests of Ukraine; – whose activity or public position includes support for or justification of armed aggression against Ukraine, the occupation of the territory of Ukraine, or other acts of the aggressor state directed against Ukraine's sovereignty, territorial integrity or national security.
6.2.2. Обставини, передбачені пунктом 6.2.1, ураховуються Кластером на підставі офіційних джерел (санкційні списки, судові рішення, акти компетентних органів) та/або письмових пояснень кандидата. Кластер не встановлює такі факти самостійно замість компетентних органів.	6.2.2. The circumstances referred to in clause 6.2.1 shall be taken into account by the Cluster on the basis of official sources (sanctions lists, court decisions, acts of competent authorities) and/or the candidate's written explanations. The Cluster does not establish such facts itself in place of the competent authorities.
6.3. Пакет документів кандидата включає: мотиваційну заяву, резюме або портфоліо, пропозицію щодо плану діяльності, декларацію конфлікту інтересів, згоду на обробку персональних даних (з урахуванням вимог законодавства). Форми документів можуть затверджуватися Директором.	6.3. The candidate's file includes: a statement of motivation, a CV or portfolio, a proposed activity plan, a conflict-of-interest declaration, and consent to the processing of personal data (in accordance with applicable law). Document templates may be approved by the Director.
6.4. Рішення щодо призначення амбасадора оформлюється розпорядчим актом Кластеру (рішення Директора або рішення іншого уповноваженого статутом органу). Амбасадору видається мандат. Статус амбасадора виникає з дати письмового прийняття особою умов мандата, якщо іншу дату не визначено в акті Кластеру.	6.4. The decision to appoint an Ambassador is formalised by an administrative act of the Cluster (a decision of the Director or of another body authorised by the statute). A Mandate is issued to the Ambassador. Ambassador status arises on the date of the person's written acceptance of the Mandate terms, unless another date is specified in the Cluster's act.
6.5. Строк повноважень амбасадора визначається мандатом і встановлюється строком до двох років з можливістю продовження за результатами діяльності.	6.5. The Ambassador's term of office is defined by the Mandate and is set for a period of up to two years, with the possibility of extension based on performance.
6.6. Підстави припинення мандата: – закінчення строку дії мандата в разі непродовження його дії; – подання амбасадором письмової заяви про припинення повноважень; – неможливість виконання мандата з об'єктивних причин; – систематичне невиконання обов'язків або умов мандата; – встановлення конфлікту інтересів, який не може бути врегульований; – порушення вимог щодо комунікацій, конфіденційності, доброчесності або неправомірне чи комерційне використання статусу амбасадора; – виникнення істотних репутаційних ризиків для Кластеру, обґрунтовано пов'язаних із поведінкою амбасадора; – виявлення обставин, які відповідно до пункту 6.2.1 виключають надання статусу амбасадора, підтверджених у порядку пункту 6.2.2;	6.6. Grounds for termination of the Mandate: – expiry of the Mandate where it is not extended; – a written request by the Ambassador to terminate the powers; – inability to perform the Mandate for objective reasons; – systematic failure to perform the duties or terms of the Mandate; – a conflict of interest that cannot be resolved; – a breach of communication, confidentiality or integrity requirements, or unlawful or commercial use of Ambassador status; – the emergence of material reputational risks for the Cluster reasonably connected with the Ambassador's conduct; – the discovery of circumstances which, under clause 6.2.1, preclude the grant of Ambassador status, confirmed in accordance with clause 6.2.2;

- смерть особи або набрання законної сили рішенням суду про визнання особи недієздатною чи обмежено дієздатною.

6.7. Процедура дострокового припинення мандата:

6.7.1. Координатор програми ініціює перед Кластером розгляд питання та письмово повідомляє амбасадора про підстави припинення мандата.

6.7.2. Амбасадору надається можливість надати письмові пояснення у строк, визначений повідомленням, але не менше п'яти календарних днів. У разі обставин, передбачених пунктом 6.2.1, Кластер може скоротити цей строк до трьох календарних днів, якщо зволікання створює істотний репутаційний ризик.

6.7.3. Рішення про припинення мандата приймається Кластером та оформлюється відповідним актом.

6.7.4. У разі потреби Кластер здійснює публічне повідомлення про припинення мандата.

6.8. Протягом п'яти календарних днів після припинення мандата амбасадор зобов'язаний:

- припинити використання найменування, титулу, логотипів, бланків та іншої символіки Кластеру;
- прибрати з електронної пошти, візитівок, сайтів, соціальних мереж, біографічних довідок і публічних профілів формулювання, які створюють враження чинних повноважень амбасадора;
- повернути або припинити використання ідентифікаційних матеріалів, виданих Кластером.

Зазначення колишньої афіліації як історичного факту допускається, якщо воно не створює враження чинних повноважень і якщо Кластер письмово не заперечив проти конкретної форми такого зазначення.

7. Організація роботи, планування та взаємодія

7.1. Амбасадор здійснює діяльність відповідно до індивідуального плану, узгодженого з Координатором програми, та в межах мандата. Індивідуальний план є інструментом координації і не створює трудових відносин.

7.2. Форми діяльності можуть включати:

- участь у заходах і зустрічах;
- організацію або співорганізацію подій за участю Кластеру або інших зацікавлених осіб;
- підтримку комунікацій і встановлення контактів;
- підготовку пропозицій, аналітичних нотаток, переліків можливостей співпраці;
- сприяння участі Кластеру у міжнародних консорціумах, ярмарках та виставках.

7.3. Координатор програми може проводити координаційні зустрічі з амбасадорами та запитувати інформацію, необхідну для узагальнення результатів діяльності мережі.

8. Інформування, моніторинг та оцінювання результативності

- the death of the person, or a court decision recognising the person as legally incapable or of limited capacity becoming final.

6.7. Procedure for early termination of the Mandate:

6.7.1. The Programme Coordinator initiates consideration of the matter before the Cluster and notifies the Ambassador in writing of the grounds for termination of the Mandate.

6.7.2. The Ambassador shall be given an opportunity to submit written explanations within the period specified in the notice, which shall be not less than five calendar days. In the circumstances referred to in clause 6.2.1, the Cluster may reduce this period to three calendar days if delay would create a material reputational risk.

6.7.3. The decision to terminate the Mandate is taken by the Cluster and formalised by an appropriate act.

6.7.4. Where necessary, the Cluster shall make a public announcement of the termination of the Mandate.

6.8. Within five calendar days after termination of the Mandate, the Ambassador shall:

- cease using the Cluster's name, title, logos, letterheads and other symbols;
- remove from email, business cards, websites, social media, biographical notes and public profiles any wording that creates the impression of current Ambassador authority;
- return or cease using identification materials issued by the Cluster.

A reference to the former affiliation as a historical fact is permitted if it does not create the impression of current authority and if the Cluster has not objected in writing to the specific form of such reference.

7. Organisation of work, planning and interaction

7.1. The Ambassador acts in accordance with an individual plan agreed with the Programme Coordinator and within the Mandate. The individual plan is a coordination tool and does not create an employment relationship.

7.2. Forms of activity may include:

- participation in events and meetings;
- organisation or co-organisation of events involving the Cluster or other interested persons;
- maintaining communications and establishing contacts;
- preparation of proposals, analytical notes and lists of cooperation opportunities;
- facilitating the Cluster's participation in international consortia, fairs and exhibitions.

7.3. The Programme Coordinator may hold coordination meetings with Ambassadors and request information necessary to consolidate the results of the network's activity.

8. Information, monitoring and performance assessment

8.1. Амбасадор надає Координатору програми інформацію про свою діяльність та її результати у формах і строки, визначені мандатом, зокрема:

- коротку інформаційну довідку за період, визначений у мандаті;
- річну інформаційну довідку (у разі мандата понад шість місяців);
- позачергову інформаційну довідку (за зверненням Кластеру щодо подій, обставин або ризиків, які належать до сфери діяльності амбасадора та можуть мати істотне значення для діяльності Кластеру або реалізації його ініціатив).

8.2. Звіти можуть містити: перелік проведених активностей, ключові контакти та партнерства, результати та досягнуті домовленості (за наявності), бар'єри та ризики, пропозиції щодо подальших кроків, а також якісні кейси (історії успіху) з підтвердними матеріалами, якщо це не порушує конфіденційність.

8.3. Моніторинг діяльності амбасадора здійснюється Координатором програми та/або визначеною Кластером робочою групою на підставі звітів, досягнення цілей мандата та дотримання стандартів цього Положення.

Під час оцінювання результативності діяльності амбасадора враховуються, зокрема: кількість і якість установлених партнерств, ініційованих або підтриманих проєктів, участі у виставках і ярмарках, спільних проєктів, публікацій, публічної видимості Кластеру, а також відгуки партнерських організацій.

8.4. Результати моніторингу можуть бути підставою для продовження, уточнення або припинення мандата.

9. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення

9.1. Діяльність амбасадора здійснюється на безоплатних засадах, якщо інше не передбачено внутрішніми актами Кластеру або не фінансується за умовами відповідних зовнішніх чи внутрішніх програм чи проєктів.

9.2. Кластер може відповідно до окремої угоди або рішення передбачати відшкодування документально підтверджених витрат амбасадора, пов'язаних із виконанням мандата (проїзд, проживання, участь у заходах, реєстраційні внески тощо), за умови:

- наявності відповідного рішення Кластеру;
- здійснення таких витрат відповідно до кошторису, грантових, донорських, благодійних або інших не заборонених законом джерел фінансування;
- дотримання вимог фінансової дисципліни, звітності та внутрішніх процедур Кластеру.

Відшкодування витрат саме по собі не змінює цивільно-правового (волонтерського) характеру діяльності амбасадора і не створює трудових відносин.

9.3. Амбасадор не має права приймати від імені Кластеру будь-яке фінансування, подарунки чи інші вигоди, що можуть створити конфлікт інтересів або вплинути на неупередженість його діяльності.

8.1. The Ambassador shall provide the Programme Coordinator with information on his or her activity and its results in the forms and within the time limits specified by the Mandate, including:

- a short information note for the period specified in the Mandate;
- an annual information note (where the Mandate exceeds six months);
- an ad hoc information note (upon the Cluster's request concerning events, circumstances or risks within the Ambassador's field of activity that may be material to the Cluster's work or initiatives).

8.2. Reports may include: a list of activities carried out, key contacts and partnerships, results and agreements reached (if any), barriers and risks, proposals for next steps, and qualitative cases (success stories) with supporting materials, provided confidentiality is not breached.

8.3. Monitoring of the Ambassador's activity is carried out by the Programme Coordinator and/or a working group designated by the Cluster, on the basis of reports, achievement of the Mandate's objectives and compliance with the standards of this Regulation.

In assessing the Ambassador's performance, account is taken in particular of the number and quality of partnerships established, projects initiated or supported, participation in exhibitions and fairs, joint projects, publications, the Cluster's public visibility, and feedback from partner organisations.

8.4. The results of monitoring may be a ground for extending, adjusting or terminating the Mandate.

9. Financial and logistical support

9.1. The Ambassador's activity is performed on an unpaid basis, unless otherwise provided by the Cluster's internal acts or financed under the terms of relevant external or internal programmes or projects.

9.2. The Cluster may, under a separate agreement or decision, provide for reimbursement of the Ambassador's documented expenses connected with performance of the Mandate (travel, accommodation, participation in events, registration fees, etc.), provided that:

- a corresponding decision of the Cluster exists;
- such expenses are incurred in accordance with a budget and grant, donor, charitable or other sources of funding not prohibited by law;
- the requirements of financial discipline, reporting and the Cluster's internal procedures are observed.

Reimbursement of expenses does not, in itself, alter the civil-law (volunteer) nature of the Ambassador's activity and does not create an employment relationship.

9.3. The Ambassador may not accept, on behalf of the Cluster, any funding, gifts or other benefits that may create a conflict of interest or affect the impartiality of his or her activity.

9.4. Амбасадору забороняється отримувати фінансову, матеріальну, організаційну або іншу підтримку, пов'язану з виконанням мандата або використанням статусу амбасадора, безпосередньо від:

- держави-агресора – Російської Федерації та/або Республіки Білорусь, їх органів державної влади, державних органів, підприємств, установ і організацій;
- юридичних осіб, створених або зареєстрованих відповідно до законодавства зазначених держав, їх філій і представництв;
- фізичних або юридичних осіб, які відкрито діють як офіційні представники зазначених держав або щодо яких є очевидні ознаки прямого контролю чи прямого фінансування з боку зазначених держав.

Заборона, визначена цим пунктом, не поширюється автоматично на громадян України, осіб, які мають громадянство держави – члена Європейського Союзу, держави Європейської економічної зони, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії, Сполучених Штатів Америки, Канади чи іншої держави, що не є державою-агресором, а також на осіб, які перебувають під міжнародним захистом або мають інший законний статус, що виключає їхній зв'язок із державою-агресором, якщо щодо таких осіб немає очевидних ознак контролю, фінансування чи представництва держави-агресора.

Амбасадор не зобов'язаний самостійно встановлювати кінцевого бенефіціарного власника джерела підтримки чи проводити повноцінну перевірку корпоративної структури. Якщо джерело не є очевидно забороненим відповідно до цього пункту, але в амбасадора є обґрунтовані сумніви щодо можливого зв'язку з державою-агресором, амбасадор утримується від прийняття такої підтримки, письмово повідомляє Координатора програми про відомі йому обставини та діє згідно з позицією Кластеру.

Отримання підтримки, прямо забороненої цим пунктом, є підставою для дострокового припинення мандата.

10. Комунікації, використання найменування Кластеру, інформаційна безпека

10.1. Амбасадор у публічних комунікаціях зобов'язаний чітко відокремлювати:

- власні творчі та експертні погляди;
- офіційні позиції Кластеру, які можуть поширюватися лише за погодженням або шляхом посилання на офіційні джерела Кластеру.

10.2. Рекомендований дисклеймер у публічних виступах і публікаціях, якщо не здійснюється поширення офіційно погоджених повідомлень: «Дію як амбасадор Громадської спілки «Мистецький експортний кластер» у межах повноважень. Висловлені мною оцінки є експертними та не є офіційною позицією Кластеру, якщо прямо не зазначено інше».

10.3. Використання логотипів, бланків, офіційної символіки Кластеру, а також створення враження офіційного представництва допускається лише за правилами,

9.4. The Ambassador is prohibited from receiving financial, material, organisational or other support connected with performance of the Mandate or use of Ambassador status directly from:

- the aggressor state — the Russian Federation and/or the Republic of Belarus, their state authorities, public bodies, enterprises, institutions and organisations;
- legal entities established or registered under the law of those states, and their branches and representative offices;
- natural or legal persons who openly act as official representatives of those states, or in respect of whom there are obvious indications of direct control or direct financing by those states.

The prohibition in this clause does not apply automatically to citizens of Ukraine; to persons holding the citizenship of an EU Member State, an EEA state, the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, the United States of America, Canada or another state that is not an aggressor state; or to persons under international protection or holding another lawful status that excludes a connection with the aggressor state, provided there are no obvious indications of control, financing or representation by the aggressor state in respect of such persons.

The Ambassador is not required to identify independently the ultimate beneficial owner of a source of support or to conduct a full review of a corporate structure. If a source is not obviously prohibited under this clause, but the Ambassador has reasonable doubts as to a possible connection with the aggressor state, the Ambassador shall refrain from accepting such support, notify the Programme Coordinator in writing of the circumstances known to him or her, and act in accordance with the Cluster's position.

Receipt of support that is expressly prohibited by this clause is a ground for early termination of the Mandate.

10. Communications, use of the Cluster's name, information security

10.1. In public communications the Ambassador shall clearly distinguish:

- his or her own creative and expert views;
- the official positions of the Cluster, which may be disseminated only with agreement or by reference to the Cluster's official sources.

10.2. Recommended disclaimer in public speeches and publications, unless officially agreed messages are being disseminated: "I act as Ambassador of the Public Union 'Artistic Export Cluster' within the scope of my authority. The views I express are expert views and are not the official position of the Cluster unless expressly stated otherwise."

10.3. Use of the Cluster's logos, letterheads and official symbols, and any impression of official representation, is permitted only

встановленими Кластером, та/або за окремим погодженням.

10.4. Амбасадор зобов'язаний дотримуватися базових вимог інформаційної безпеки та кібергігієни, зокрема під час обміну робочими матеріалами та контактами, і не використовувати неперевірені канали для передачі конфіденційних даних.

10.5. У разі кризових комунікацій, інформаційних атак, спроб маніпулятивного використання статусу або неправомірних посилань на Кластер амбасадор невідкладно інформує Координатора програми та діє відповідно до наданих інструкцій.

10.6. Після припинення мандата амбасадор не має права виступати, публікуватися чи листуватися від імені Кластеру або з використанням чинного титулу амбасадора. Порядок зняття афіліації визначається пунктом 6.8 цього Положення.

11. Преференції та інституційна підтримка

11.1. Кластер забезпечує амбасадору інституційну підтримку, необхідну для виконання його мандата та розвитку міжнародної співпраці у сфері мистецтва та культурного експорту.

11.2. Амбасадор може користуватися такими преференціями:

- отримання офіційної інституційної підтримки Кластеру, у тому числі через листи, рекомендації та підтвердження афіліації для участі у міжнародних проєктах, консорціумах та експертній діяльності;
- пріоритетний доступ до інформації про міжнародні програми, партнерства, грантові можливості, ярмарки та виставки, що відповідають завданням амбасадора, визначеним цим Положенням;
- сприяння встановленню міжнародних контактів та організаційний або комунікаційний супровід у межах реалізації культурної дипломатії;
- участь у мережі амбасадорів, експертних консультаціях та стратегічних заходах Кластеру;
- публічна інституційна підтримка та висвітлення результатів діяльності відповідно до комунікаційної політики Кластеру;
- можливість рекомендації кандидатури амбасадора до міжнародних експертних мереж, програм або партнерських ініціатив;
- фінансове забезпечення (у разі рішення Кластеру) згідно з розділом 9 цього Положення.

11.3. Надання зазначених преференцій здійснюється з урахуванням результативності діяльності амбасадора та наявних ресурсів Кластеру і не створює трудових чи фінансових зобов'язань Кластеру, якщо інше прямо не передбачено його рішенням.

12. Відповідальність та наслідки порушень

12.1. Амбасадор несе відповідальність за порушення вимог цього Положення, умов мандата та законодавства України.

under the rules established by the Cluster and/or with separate agreement.

10.4. The Ambassador shall observe basic information-security and cyber-hygiene requirements, including when exchanging working materials and contacts, and shall not use unverified channels to transmit confidential data.

10.5. In the event of crisis communications, information attacks, attempts at manipulative use of the status, or unlawful references to the Cluster, the Ambassador shall immediately inform the Programme Coordinator and act in accordance with the instructions given.

10.6. After termination of the Mandate, the Ambassador may not speak, publish or correspond on behalf of the Cluster or using a current Ambassador title. The procedure for removing the affiliation is set out in clause 6.8 of this Regulation.

11. Preferences and institutional support

11.1. The Cluster shall provide the Ambassador with the institutional support necessary to perform the Mandate and to develop international cooperation in the arts and cultural export.

11.2. The Ambassador may enjoy the following preferences:

- official institutional support of the Cluster, including letters, recommendations and confirmation of affiliation for participation in international projects, consortia and expert activity;
- priority access to information on international programmes, partnerships, grant opportunities, fairs and exhibitions relevant to the Ambassador's tasks under this Regulation;
- assistance in establishing international contacts and organisational or communication support in the implementation of cultural diplomacy;
- participation in the Ambassador network, expert consultations and strategic events of the Cluster;
- public institutional support and coverage of results in accordance with the Cluster's communication policy;
- the possibility of recommending the Ambassador to international expert networks, programmes or partner initiatives;
- financial support (where so decided by the Cluster) in accordance with Section 9 of this Regulation.

11.3. The preferences referred to above are granted having regard to the Ambassador's performance and the Cluster's available resources, and do not create employment or financial obligations of the Cluster unless expressly provided by its decision.

12. Liability and consequences of breaches

12.1. The Ambassador is liable for breaches of this Regulation, the terms of the Mandate and the legislation of Ukraine.

У разі винних дій або бездіяльності амбасадора, що завдають Кластеру майнової та/або репутаційної шкоди, Кластер має право вимагати припинення порушення, публічного уточнення статусу, видалення неправомірних матеріалів, зняття афіліації в порядку пункту 6.8 цього Положення та відшкодування завданої шкоди відповідно до законодавства України.

12.2. Порушенням цього Положення, зокрема, вважається:

- неправомірне представництво Кластеру або заяви від імені Кластеру без уповноваження;
- комерційне використання статусу;
- приховування конфлікту інтересів;
- розголошення інформації з обмеженим доступом;
- поширення недостовірної інформації, що завдає шкоди репутації Кластеру чи української культури;
- порушення вимог пунктів 5.5 та 9.4 цього Положення;
- невиконання обов'язку припинити використання статусу, найменування, логотипів та афіліації після припинення мандата;
- інші порушення, встановлені цим Положенням або рішенням Кластеру.

12.3. За результатами встановлених порушень Кластер може застосувати організаційні заходи, включаючи попередження, призупинення активностей відповідно до мандата, дострокове припинення мандата, публічне уточнення статусу амбасадора, а також вимогу про відшкодування шкоди, якщо це необхідно для захисту інтересів Кластеру.

13. Прикінцеві положення

13.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються Кластером у межах компетенції відповідно до законодавства України, статуту Спільки та з урахуванням мети діяльності мережі амбасадорів.

13.2. Зміни до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

13.3. Типові форми мандата, декларації конфлікту інтересів, згоди на обробку персональних даних та звіту амбасадора затверджуються Директором і застосовуються як додатки до цього Положення з дати їх затвердження.

Директор

Громадської спільки

«Мистецький експортний кластер»

Владислав ХВОСТЕНКО

In the event of the Ambassador's culpable acts or omissions causing the Cluster property and/or reputational damage, the Cluster may require cessation of the breach, a public clarification of status, removal of unlawful materials, withdrawal of the affiliation in accordance with clause 6.8 of this Regulation, and compensation for the damage in accordance with the legislation of Ukraine.

12.2. A breach of this Regulation includes, in particular:

- unauthorised representation of the Cluster or statements on behalf of the Cluster without authority;
- commercial use of the status;
- concealment of a conflict of interest;
- disclosure of restricted information;
- dissemination of inaccurate information damaging the reputation of the Cluster or of Ukrainian culture;
- a breach of clauses 5.5 and 9.4 of this Regulation;
- failure to cease using the status, name, logos and affiliation after termination of the Mandate;
- other breaches established by this Regulation or by a decision of the Cluster.

12.3. Following established breaches, the Cluster may apply organisational measures, including a warning, suspension of activities under the Mandate, early termination of the Mandate, a public clarification of the Ambassador's status, and a claim for compensation for damage, where necessary to protect the Cluster's interests.

13. Final provisions

13.1. Matters not regulated by this Regulation shall be decided by the Cluster within its competence, in accordance with the legislation of Ukraine and the statute of the Union, and having regard to the purpose of the Ambassador network.

13.2. Amendments to this Regulation shall be made in the same manner as that established for its approval.

13.3. Standard forms of the Mandate, the conflict-of-interest declaration, the consent to personal-data processing and the Ambassador's report shall be approved by the Director and shall apply as annexes to this Regulation from the date of their approval.

Director

of the Public Union

Artistic Export Cluster"

Vladyslav KHVOSTENKO

У разі винних дій або бездіяльності амбасадора, що завдають Кластеру майнової та/або репутаційної шкоди, Кластер має право вимагати припинення порушення, публічного уточнення статусу, видалення неправомірних матеріалів, зняття афіліації в порядку пункту 6.8 цього Положення та відшкодування завданої шкоди відповідно до законодавства України.

12.2. Порушенням цього Положення, зокрема, вважається:

- неправомірне представництво Кластеру або заяви від імені Кластеру без уповноваження;
- комерційне використання статусу;
- приховування конфлікту інтересів;
- розголошення інформації з обмеженим доступом;
- поширення недостовірної інформації, що завдає шкоди репутації Кластеру чи української культури;
- порушення вимог пунктів 5.5 та 9.4 цього Положення;
- невиконання обов'язку припинити використання статусу, найменування, логотипів та афіліації після припинення мандата;
- інші порушення, встановлені цим Положенням або рішенням Кластеру.

12.3. За результатами встановлених порушень Кластер може застосувати організаційні заходи, включаючи попередження, призупинення активностей відповідно до мандата, дострокове припинення мандата, публічне уточнення статусу амбасадора, а також вимогу про відшкодування шкоди, якщо це необхідно для захисту інтересів Кластеру.

13. Прикінцеві положення

13.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються Кластером у межах компетенції відповідно до законодавства України, статуту Спільки та з урахуванням мети діяльності мережі амбасадорів.

13.2. Зміни до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

13.3. Типові форми мандата, декларації конфлікту інтересів, згоди на обробку персональних даних та звіту амбасадора затверджуються Директором і застосовуються як додатки до цього Положення з дати їх затвердження.

Директор

Громадської Спільки

«Мистецький експортний кластер»

Владислав ВОСТЕНКО



In the event of the Ambassador's culpable acts or omissions causing the Cluster property and/or reputational damage, the Cluster may require cessation of the breach, a public clarification of status, removal of unlawful materials, withdrawal of the affiliation in accordance with clause 6.8 of this Regulation, and compensation for the damage in accordance with the legislation of Ukraine.

12.2. A breach of this Regulation includes, in particular:

- unauthorised representation of the Cluster or statements on behalf of the Cluster without authority;
- commercial use of the status;
- concealment of a conflict of interest;
- disclosure of restricted information;
- dissemination of inaccurate information damaging the reputation of the Cluster or of Ukrainian culture;
- a breach of clauses 5.5 and 9.4 of this Regulation;
- failure to cease using the status, name, logos and affiliation after termination of the Mandate;
- other breaches established by this Regulation or by a decision of the Cluster.

12.3. Following established breaches, the Cluster may apply organisational measures, including a warning, suspension of activities under the Mandate, early termination of the Mandate, a public clarification of the Ambassador's status, and a claim for compensation for damage, where necessary to protect the Cluster's interests.

13. Final provisions

13.1. Matters not regulated by this Regulation shall be decided by the Cluster within its competence, in accordance with the legislation of Ukraine and the statute of the Union, and having regard to the purpose of the Ambassador network.

13.2. Amendments to this Regulation shall be made in the same manner as that established for its approval.

13.3. Standard forms of the Mandate, the conflict-of-interest declaration, the consent to personal-data processing and the Ambassador's report shall be approved by the Director and shall apply as annexes to this Regulation from the date of their approval.

Director

of the Public Union

Artistic Export Cluster

Vladyslav VOSTENKO

